



OneDrive – Die Cloud Lösung für eure Dateien

Du erhältst mit deiner ersten Anmeldung automatisch einen OneDrive.

Dort hast du **1 Terabyte (1024 GB – das ist sehr viel!) Speicher**.

Die Dateien in deinem OneDrive sind weltweit für dich abrufbar und an deine Nutzerkennung gebunden.

Sofern du die Dateien nicht explizit mit anderen Nutzern teilst, sind diese nur für dich sichtbar.

Alle Office-Programme können automatisch in deinen OneDrive speichern. Solltest du das nicht wollen, kannst du natürlich immer einen anderen Speicherort (z.B. deine Festplatte) wählen.

Es gibt verschiedene Wege, auf deinen OneDrive zuzugreifen:

Öffnen des OneDrive im Web

Du gehst auf **office.com** und loggst dich dort mit deinen **Nutzerdaten** ein.
In der **App-Leiste**, welche dir die verfügbaren Programme zeigt, klickst du auf „**OneDrive**“.

Speichern von Dateien (Web)

Du kannst Dateien einfach von einem beliebigen **Fenster** aus in den Browser in das **OneDrive-Fenster ziehen** oder den Button „Hochladen“ klicken.

Wichtige Infos (Web)

Alle Änderungen, die du auf anderen Geräten (Handy, Tablet, PC etc.) vornimmst, **haben Auswirkungen auf den OneDrive im Netz**. Dort laufen die Dateien zusammen.

Öffnen des OneDrive am PC / Mac

Unter Windows 10 ist OneDrive vorinstalliert. Klicke dazu die **blaue Wolke** neben deiner Uhr unten rechts im Bildschirm an oder gib im Suchfeld „OneDrive“ ein.

Speichern von Dateien (PC / Mac)

Klicke einfach einmal auf die Wolke und dann auf „**Ordner öffnen**“. Es öffnet sich ein **Dateiordner auf deinem Computer**. Dieser wird automatisch mit der OneDrive-Cloud synchronisiert, sobald du das Programm OneDrive startest. Das Programm startet i.d.R. beim Start von Windows automatisch.

Wichtige Infos (PC / Mac)

Du kannst auch zwei oder mehr **OneDrives parallel betreiben** (bspw. Privat-Account + Dienst-A.).
Es erscheint dann **ein Wolkensymbol pro OneDrive**. Achte darauf, in die richtige Cloud zu speichern.

Öffnen des OneDrive am Tablet

Lade dir die **OneDrive-App** im App-Store oder Playstore herunter.
Danach startest du die App und musst dich mit deinen Nutzerdaten **einloggen**.

Speichern von Dateien (Tablet)

Öffne die OneDrive App und tippe auf das „**+**“ oben rechts. Nun kannst du Dateien aus deinem Dateisystem hinzufügen oder neue direkt erstellen.

Außerdem kannst du **Dateien aus anderen Apps** direkt in deinem OneDrive speichern.

Wichtige Infos (Tablet)

Auch hier kannst du **mehrere Konten nebeneinander betreiben**. Tippe dazu auf das Personen-Symbol (Männchen oben links) und wähle „**Account hinzufügen**“.